

**RICHTLIJNEN TEN BEHOEVE VAN VERENIGINGEN
VOOR HET HOUDEN VAN KLASSEMENTSRIJTEN**

Voor het goede verloop van de Klassementsritten en de bijbehorende jurering, resp. het verwerken van de uitslagen daarvan, zijn een aantal punten van belang.

1. De aanvraag tot het houden van een Klassementsrit dient minimaal 1 maand voor de te houden rit (liefst voor 15 februari elk jaar) ingediend te worden bij het secretariaat van de NVTG
2. De organiserende vereniging dient minimaal deelnemers uit te nodigen uit categorie 1 en/of 2; andere aanspanningen *kunnen* ook deelnemen.
3. Het staat de eigenaren/rijders van de aanspanningen vrij om zich tijdens de Klassementsritten te laten jureren of niet, het wordt natuurlijk wel sterk aanbevolen.
4. De kosten van de te houden Klassementsrit dienen conform het reglement (art. 42) voldaan te worden aan de penningmeester van de NVTG
5. De vereniging kan zelf een jurylid uitnodigen *via* de NVTG, het tweede jurylid (=afgevaardigde NVTG) wordt aangewezen door de NVTG. Zij dienen geplaatst te zijn op de juryledenlijst Klassementstochten der NVTG (art. 13, 14 en 16 van het reglement).
6. De vereniging zal de juryleden minimaal 3 dagen voor de rit de jureringslijst toezenden, evenals zij deze lijst aan de rijders bekend zullen maken.
7. De jurering van de aanspanningen dient te geschieden vòòr aanvang van de te houden rit.
8. Een juryring dient uitgezet te worden (of als zodanig herkenbaar te zijn) met een afmeting van minimaal $\pm 20 \times 30$ meter bij voorkeur op een verharde ondergrond [geen gras of zand]. Dit i.v.m. de beoordeling van hoeven en beslag.
9. Het maximum aantal te jureren deelnemers per ring bedraagt 25. Indien meerdere ringen aanwezig zijn, zal per ring 1 categorie gejureerd worden. Per ring dienen voor elke jury een tafel bij de ring te staan.
10. Per jurylid zal de vereniging zorgdragen voor een secretaris/esse; deze dient correct gekleed te zijn in de sfeer van de Klassementsritten (dame: deux-pièce, mantelpak, nylons, hoed, bijpassende schoenen etc.; heer: kostuum, (bol)hoed). Enkele juryleden nemen graag hun eigen schrijfster mee; graag overleg hierover.
11. De organiserende vereniging (wedstrijdsecretariaat) draagt er zorg voor dat de protocollen tevoren reeds zo volledig mogelijk zijn ingevuld (naam, adres, plaats, lidmaatschapsnummer van de NVTG, type rijtuig, categorie en rubriek en aantal en ras van de paarden, etc.).
12. Een ringmeester draagt zorg voor tijdige aanwezigheid van de te jureren deelnemers; door middel van een belsignaal of fluitje, zullen na 5 minuten de deelnemers wisselen.
13. Nadat alle deelnemers in de ring beoordeeld zijn, dient minimaal 15 minuten tijdsverschil te bestaan tussen einde jurering en het vertrek van de deelnemers van de rit (een sanitaire stop voor jury en secretaresses voordat zij op weg gaan).
14. Ten einde de jury in de gelegenheid te stellen de aanspanning tijdens de rit te beoordelen, dient de vereniging een auto met chauffeur (of iemand die met de route en omgeving bekend is) ter beschikking te stellen van de beide juryleden en hun secretaris/esse.
15. Na de rijdende beoordeling door de juryleden dient nog minimaal 1 1/2 uur verschil te zitten in de bekendmaking van de prijzen aan de deelnemers. Hiervoor dienen immers nog administratieve handelingen verricht te worden.
16. De vereniging is vrij in de uitreiking van prijzen, m.b.t. hoeveelheid, voor welke groepen deelnemers enz..
17. Echter: een rozet is geen prijs maar een prijsaanduiding [oranje=1; rood=2; wit=3; blauw=4; groen=5]. Regel is: een prijs per vier gestarte deelnemers of deel daarvan. Bijvoorbeeld: 8 gejureerde aanspanningen = 2 prijzen en 9 of 10 gejureerde aanspanningen = 3 prijzen [per

groep]. Hierbij adviseren wij de organisaties om een ruimer prijzenbeleid te hanteren ten behoeve van de motivatie van de deelnemers

18. De juryleden zullen minimaal een half uur na afloop van de uitreiking van de protocollen aanwezig blijven voor het geven van een toelichting/advies aan de deelnemers.
19. Met de juryleden zal na afloop contant afgerekend worden op basis van een kilometer vergoeding van € 0,28 per km (=jaar 2010). Uiteraard zijn de juryleden gast van uw vereniging wat de lunch en consumpties betreft. In tegenstelling tot enkele andere takken van paardensport binnen de KNHS ontvangen de juryleden geen daggeld vergoeding.

Adviezen:

20. Maakt u de rit niet overdreven lang, houdt u rekening met de soorten aanspanningen en de ervaringen van de koetsier/paarden/pony's.
21. Verdeelt u de rit in goede delen: het is niet alleen goed voor de paarden, ook de deelnemers zullen elkaar graag willen spreken tijdens een pauze.
22. Als u tijdens een presentatie welke niet tegen het einde van de rit, een bekendmaking van de prijzen wilt houden, kunt u het beste rozetten ter plaatse uitreiken; de prijzen zelf en de protocollen kunt u het best uitreiken na afloop van de rit. Dit voorkomt dat enkele deelnemers voortijdig afhaken van de rit en geeft de juryleden gelegenheid te praten met de deelnemers.
23. Indien mogelijk is het voor de deelnemers prettig als zij tevoren weten of de rit over de verharde weg gaat of over zandwegen; tevens kan het prettig zijn de verdeling van de rit in kilometers tevoren te weten (trainen). Wellicht te vermelden in de uitnodiging.
24. Het kan dienen aan de juryleden een mobiel telefoonnummer te geven van iemand die belast is met de leiding van de rit.
25. Uiteraard heeft u tevoren contact opgenomen met de eigenaren/beheerders van de wegen/paden die u wilt gebruiken voor uw Klassementsrit. Eventueel ontheffing voor de verplichting van de driehoek op het rijtuig kunt u ook van hen verkrijgen.
26. Ook al is het niet verplicht, u krijgt makkelijker toestemming voor een volgende keer als u een "bezemwagen" met bezem, schep en afvalzakken laat meerijden opdat anderen niet gehinderd worden met een overmaat aan uitwerpselen van de paarden en het afval welke de deelnemers hebben.
27. Om erg veel schrijfwerk te voorkomen is het handig als u in de redelijke nabijheid kunt beschikken over een kopieerapparaat (protocollen en totaal uitslagenlijst). Ook is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de elektronische rekenkamer(inlichtingen bij de secretaris)
28. Mocht u vragen hebben over de te organiseren ritten, dan zijn zowel het bestuur van de NVTG als juryleden altijd bereid u tevoren van advies te dienen.
29. Tenslotte: indien het mogelijk is, zou het voor de juryleden prettig zijn indien de protocollen tijdens de prijsuitreiking zo vroeg mogelijk overhandigd worden. Dit voorkomt dat juryleden soms dagdelen moeten wachten op de prijsuitreiking, terwijl en voor hen niets te doen is. Voorbeeld: vier aanspanningen worden gejureerd om 08.30 uur 5 minuten per aanspanning, dan einde jurering om 08.50. Vertrek deelnemers voor de rit om 10.00 uur..... Dan de prijsuitreiking om 16.00 uur (de burgemeester kon niet eerder of zo...) en de jury dient dan nog minimaal een half uur na te blijven voor eventuele bespreking met de deelnemers. Kan niet eerder weg dan 16.30 uur en dat voor 4 deelnemers !! Vaak komen ook de juryleden van ver.....